

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета образования
Администрации Новгородского
муниципального района

от 28.08.2019 № 218

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Новгородского

муниципального района

А.С. Тюлин

2019 года

**УСТАВ**

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ермолинская основная общеобразовательная школа»
(новая редакция)

Принят общим собранием
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Ермолинская основная общеобразовательная школа»
протокол от «14» июня 2019 года № 2
Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета
Протокол от «17» июня 2019 года № 3

Новгородская область
Новгородский район
д. Ермолино
2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ермолинская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Ермолинская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 03.11.2009 г. № 392-рг, а затем путем изменения вида в соответствии с постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 20.11.2012 № 901 «Об изменении вида муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ермолинская средняя общеобразовательная школа», в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования.
- 1.2. На основании постановления Администрации Новгородского муниципального района от 20.05.2019 № 176 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ермолинская основная общеобразовательная школа», приказа от 19.08.2019 года № 75 создан филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Ермолинская основная общеобразовательная школа" в д. Новая мельница. Краткое название " филиал МАОУ "Ермолинская ООШ" в д. Новая Мельница"
- 1.3. Наименование Учреждения:
 - 1.3.1. полное – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ермолинская основная общеобразовательная школа»;
 - 1.3.2. сокращенное – МАОУ «Ермолинская ООШ»
- 1.4. Учреждение относится к типу – автономное.
- 1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.
- 1.6. Место нахождения Учреждения: 173517, Новгородская область, Новгородский район, д. Ермолино, д. 33а.
- 1.7. Наименование филиала: филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Ермолинская основная общеобразовательная школа"
Место нахождения филиала: Новгородская область, Новгородский район, д. Новая Мельница, д. 98а
- 1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новгородский муниципальный район.
- 1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Новгородского муниципального района в лице комитета образования Администрации Новгородского муниципального района.
- 1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, от имени Новгородского муниципального района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района.

- 1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.
- 1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.14. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается комитетом образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.
- 1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Новгородского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 1.16. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества комитетом образования не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Администрацией района, осуществляется за счет субсидий из бюджета Новгородского района.
- 1.17. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией района, полномочия Новгородского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение

указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией района.

- 1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.20. Режим работы групп детей дошкольного возраста в Учреждении:
 - 1.20.1. группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме:
 - 1.20.2. полного дня (10,5 -часового пребывания);
 - 1.20.3. кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).
- 1.21. Возможна организация работы групп сокращенного дня (8-10,5- часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания.
- 1.22. Начало работы – 6.30. окончание работы – 18.30, выходные дни – суббота, воскресенье. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и нерабочие праздничные дни.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования.
- 2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:
 - 2.2.1. дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- 2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.
- 2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:
 - 2.5.1. реализация образовательных программ дошкольного образования;
 - 2.5.2. реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования;

- 2.5.3. реализация адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования;
 - 2.5.4. присмотр и уход за детьми;
 - 2.5.5. реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
 - 2.5.6. реализация дополнительных общеразвивающих программ;
 - 2.5.7. оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
 - 2.5.8. коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;
 - 2.5.9. организация питания обучающихся;
 - 2.5.10. обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского района;
 - 2.5.11. организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
 - 2.5.12. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 2.5.13. осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
 - 2.5.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
 - 2.5.15. организация отдыха и оздоровления детей;
 - 2.5.16. организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
 - 2.5.17. проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
 - 2.5.18. организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 2.5.19. проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.
- 2.6.В соответствии с данными видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

- 2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:
- 2.8.1. осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
 - 2.8.2. присмотр за обучающимися после окончания занятий;
 - 2.8.3. создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
 - 2.8.4. проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
 - 2.8.5. сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
 - 2.8.6. выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально - множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
 - 2.8.7. проведение тематических дискотек;
 - 2.8.8. репетиторство;
 - 2.8.9. изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
 - 2.8.10. реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.
- 2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Обучающиеся и работники Учреждения

- 3.1. К обучающимся Учреждения относятся:
- 3.1.1. воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
 - 3.1.2. учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего и основного общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

- 3.4. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.5. Другие обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, другими федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 3.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 3.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и других работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 3.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.
- 3.9. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.
- 3.10. Работники Учреждения имеют следующие права:
- 3.10.1. на участие в управлении Учреждением;
 - 3.10.2. на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
 - 3.10.3. на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 3.10.4. на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
 - 3.10.5. другие трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.
- 3.11. Педагогические работники Учреждения:
- 3.11.1. пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- 3.11.2. имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.12. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.13. Работники Учреждения обязаны:
- 3.13.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
 - 3.13.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 3.13.3. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 3.13.4. выполнять установленные нормы труда;
 - 3.13.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 3.13.6. бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
 - 3.13.7. незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
 - 3.13.8. проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 3.14. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.15. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Управление Учреждением

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Управление Учреждением осуществляют:
- 4.2.1. Учредитель;
 - 4.2.2. Собственник имущества;
 - 4.2.3. наблюдательный совет Учреждения;
 - 4.2.4. директор Учреждения;

- 4.2.5. управляющий совет (Совет школы);
 - 4.2.6. общее собрание работников Учреждения;
 - 4.2.7. педагогический совет Учреждения;
 - 4.2.8. совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - 4.2.9. совет обучающихся (Школьная дума).
- 4.3. Компетенция Учредителя:
- 4.3.1. утверждение Устава Учреждения;
 - 4.3.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 4.3.3. внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:
 - а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
 - в) об открытии и закрытии его представительств;
 - г) о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
 - д) об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 4.3.4. принятие решений по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «д» пункта 4.3.3 настоящего Устава, после вынесения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также о ликвидации филиала Учреждения (при наличии) принимается Администрацией Новгородского муниципального района на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, и с учетом мнения жителей сельского поселения, в котором расположено Учреждение (филиал Учреждения);
 - 4.3.5. подготовка проекта нормативного правового акта Администрации Новгородского муниципального района об изменении типа Учреждения;
 - 4.3.6. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
 - 4.3.7. подготовка проекта нормативного правового акта Администрации Новгородского муниципального района об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
 - 4.3.8. разработка проекта нормативного правового акта Администрации Новгородского муниципального района по назначению ликвидационной комиссии и утверждению промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 4.3.9. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - 4.3.10. разработка проекта нормативного правового акта Администрации Новгородского муниципального района по

установлению порядка, установление сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

- 4.3.11. назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.3.12. требование созыва первого заседания наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения после его формирования;
- 4.3.13. определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 4.3.14. установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- 4.3.15. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- 4.3.16. принятие решения о возвращении Учреждению в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», перечисленных Учреждением в бюджет Новгородского муниципального района, при наличии потребности в направлении их на те же цели;
- 4.3.17. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4.3.18. выделение средств на приобретение имущества;
- 4.3.19. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 4.3.20. перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- 4.3.21. перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- 4.3.22. разрешение Учреждению на приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- 4.3.23. проведение перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- 4.3.24. проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- 4.3.25. составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- 4.3.26. принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;
- 4.3.27. составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- 4.3.28. согласование программы развития Учреждения;
- 4.3.29. установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- 4.3.30. выдача разрешения Учреждению на организацию индивидуального обучения обучающегося на дому;
- 4.3.31. проведение аттестации руководящих работников Учреждения;

- 4.3.32. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 4.3.33. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.4. Компетенция Собственника имущества:

4.4.1. принятие решений:

- а) о закреплении имущества за Учреждением;
- б) о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Собственника имущества;
- в) об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, после рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- г) о внесении Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- д) согласование устава и внесения изменений в него;
- е) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.5. Наблюдательный совет Учреждения

4.5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

4.5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- а) от Учредителя – 1 человек;
- б) от Собственника имущества – 1 человек;
- в) от общественности – 3 человека;
- г) от трудового коллектива Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

4.5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

- 4.5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 4.5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 4.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 4.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
 - б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.
- 4.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.
- 4.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 4.5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.5.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- 4.5.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.
- 4.5.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 4.5.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.5.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 4.5.19. Компетенция Наблюдательного совета
- 4.5.20. Наблюдательный совет рассматривает:
- а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - е) рекомендаций Учредителю для принятия решений по вопросам, связанных с отчетами о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - ж) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - з) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - и) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе направленные на рассмотрение Наблюдательного совета на

основании уведомления от заместителя директора, члена Наблюдательного совета;

к) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

л) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.21. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 4.6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.5.22. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.6.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5.24. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «л» пункта 4.6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 4.6.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «л» пункта 4.6.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.6.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.6.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.29. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.5.30. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

- а) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- б) Заседание Наблюдательного совета для рассмотрения предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, созывается не позднее чем за пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.
- в) В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- г) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.
- д) Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- е) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- ж) При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5.31. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.6.1 настоящего Устава.

4.5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании

председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

- 4.5.34. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
- 4.5.35. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.
- 4.5.36. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.
- 4.5.37. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.
- 4.5.38. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.
- 4.5.39. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.
- 4.5.40. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.
- 4.5.41. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.
- 4.5.42. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.
- 4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

- 4.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности.
- 4.7.1. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 4.7.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 4.7.3. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.
- 4.7.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 4.7.5. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.
- 4.7.6. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором с Учредителем. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.
- 4.8. Директор Учреждения имеет право на:
- 4.8.1. осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- 4.8.2. выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- 4.8.3. открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

- 4.8.4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
 - 4.8.5. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
 - 4.8.6. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
 - 4.8.7. поощрение работников Учреждения;
 - 4.8.8. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.8.9. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.9. Директор Учреждения обязан:
- 4.9.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
 - 4.9.2. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
 - 4.9.3. планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
 - 4.9.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
 - 4.9.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
 - 4.9.6. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.9.7. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
 - 4.9.8. требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
 - 4.9.9. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- 4.9.10. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
 - 4.9.11. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 4.9.12. обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
 - 4.9.13. своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
 - 4.9.14. представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - 4.9.15. обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);
 - 4.9.16. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.10. Компетенция директора Учреждения:
- 4.10.1. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
 - 4.10.2. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
 - 4.10.3. издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 4.10.4. обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- 4.10.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.10.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 4.10.7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета;
- 4.10.8. вносит предложения Наблюдательному совету и, после рекомендаций Наблюдательного совета, Учредителю:
- а) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - б) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - в) о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - г) вносит предложения Учредителю и Собственнику имущества о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и Собственника имущества;
 - д) вносит предложения Наблюдательному совету:
 - об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
 - об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
 - о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - о совершении крупных сделок;
 - о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 4.10.9. принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных

средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения Наблюдательного совета;

- 4.10.10. принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения Наблюдательного совета;
- 4.10.11. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 4.10.12. представляет Наблюдательному совету проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;
- 4.10.13. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 4.10.14. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- 4.10.15. организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 4.10.16. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 4.10.17. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4.10.18. осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- 4.10.19. устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- 4.10.20. обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- 4.10.21. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает

формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- 4.10.22. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 4.10.23. организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- 4.10.24. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 4.10.25. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- 4.10.26. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- 4.10.27. содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- 4.10.28. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4.10.29. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 4.10.30. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 4.10.31. организует проведение самообследования;
- 4.10.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 4.10.33. открывает и закрывает представительства Учреждения;
- 4.10.34. составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- 4.10.35. составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- 4.10.36. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.10.37. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 4.10.38. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.
- 4.11. Компетенция управляющего совета (Совета школы), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений
- 4.12. Основными задачами управляющего совета являются:
- 4.12.1. определение основных направлений развития Учреждения;
- 4.12.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- 4.12.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 4.12.4. определение общего вида одежды обучающихся, её цвета и фасона.
- 4.12.5. Для осуществления своих задач управляющий совет:
- а) рассматривает по представлению директора Учреждения:
- программу развития Учреждения;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - форму договора об образовании;
 - конкретный перечень платных образовательных услуг;
 - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- б) вносит директору Учреждения предложения в части:
- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;

- в) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- г) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- д) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- е) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.12.6. По вопросам, для которых настоящим Уставом управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.12.7. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся.

4.12.8. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

4.12.9. По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

4.12.10. Общая численность управляющего совета – 9 человек.

4.12.11. Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов управляющего совета.

4.12.12. Остальные места в управляющем совете занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 7-9 классов, кооптированные члены.

4.12.13. Состав управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

- 4.12.14. Управляющий совет (Совет школы) избирается на конференции коллектива Учреждения, в которой участвуют:
- а) все работники Учреждения;
 - б) представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемые на родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса;
 - в) представители обучающихся 7-9 классов, избираемые на классных собраниях по норме 2 человека от каждого класса.
- 4.12.15. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на конференции коллектива Учреждения.
- 4.12.16. Конференция коллектива Учреждения созывается по решению управляющего совета или директора Учреждения один раз в два года.
- 4.12.17. Конференция коллектива Учреждения избирает (переизбирает) управляющий совет сроком на два года.
- 4.12.18. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.
- 4.12.19. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.
- 4.12.20. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.
- 4.12.21. Директор Учреждения и члены управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета (Совета школы).
- 4.12.22. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.
- 4.12.23. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.
- 4.12.24. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

- 4.12.25. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.
- 4.12.26. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.
- 4.12.27. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 4.12.28. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.
- 4.12.29. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.
- 4.12.30. Заседание управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета, определенного настоящим Уставом.
- 4.12.31. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании управляющего совета.
- 4.12.32. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.
- 4.12.33. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.
- 4.13. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений
- 4.13.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:
- а) выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
 - б) объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.
- 4.13.2. Общее собрание работников Учреждения:
- а) рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;
 - б) обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- в) рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
 - г) выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
 - д) рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.
- 4.13.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.
- 4.13.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.
- 4.13.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.
- 4.13.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.
- 4.13.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.
- 4.13.8. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.
- 4.14. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений
- 4.14.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:
- а) утверждение образовательных программ Учреждения;
 - б) осуществление рассмотрения и утверждение методических направлений работы;
 - в) решение вопросов перевода обучающихся из класса в класс по итогам учебного года;
 - г) принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной (итоговой) аттестации;
 - д) рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- е) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- ж) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- з) рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- и) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- к) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.14.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

4.14.3. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

4.14.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

4.14.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

4.14.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.14.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

4.14.8. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

4.14.9. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

- 4.14.10. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.
- 4.14.11. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.
- 4.14.12. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.
- 4.14.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:
- а) действуют совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совет обучающихся;
 - б) могут создаваться профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.
- 4.15. Компетенция совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений
- 4.15.1. Компетенция совета родителей:
- а) рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
 - б) участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
 - в) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
 - г) выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
 - д) участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
 - е) привлечение средств от приносящей доход деятельности;
 - ж) выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе

по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

- з) рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- и) рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;
- к) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.15.2. В состав совета родителей входят 9 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.15.3. Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общешкольном родительском собрании.

4.15.4. Состав совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

4.15.5. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

4.15.6. Работой совета родителей руководит председатель, избираемый членами совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета родителей.

4.15.7. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

4.15.8. Организационной формой работы совета родителей являются заседания.

4.15.9. Очередные заседания совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета родителей, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.15.10. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета родителей или директора Учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета родителей.

4.15.11. Заседание совета родителей правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов совета родителей, определенного настоящим Уставом.

4.15.12. Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов совета родителей.

4.15.13. Решение совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.

- 4.15.14. Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей.
- 4.15.15. Для участия в работе совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета родителей педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.
- 4.16. Компетенция совета обучающихся (Школьная дума), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
- 4.16.1. Компетенция совета обучающихся (Школьная дума):
- а) рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - б) планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
 - в) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
 - г) представление интересов коллектива обучающихся;
 - д) участие в планировании работы Учреждения;
 - е) создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
 - ж) внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.
- 4.16.2. В совет обучающихся входят обучающиеся 7-9 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса.
- 4.16.3. Состав совета обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.16.4. Срок полномочий совета обучающихся составляет один учебный год.
- 4.16.5. В случае выбытия избранного члена совета обучающихся до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета обучающихся.
- 4.16.6. Организационной формой работы совета обучающихся являются заседания.
- 4.16.7. Очередные заседания совета обучающихся проводятся в соответствии с планом работы совета обучающихся, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 4.16.8. Внеочередное заседание совета обучающихся проводится по решению председателя совета обучающихся или директора Учреждения.

- 4.16.9. Работой совета обучающихся руководит председатель, избираемый членами совета обучающихся из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета обучающихся.
- 4.16.10. Совет обучающихся избирает из своего состава секретаря.
- 4.16.11. Заседание совета обучающихся правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов совета обучающихся.
- 4.16.12. Решение совета обучающихся принимается открытым голосованием. Решение совета обучающихся считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов совета обучающихся.
- 4.16.13. Решение совета обучающихся оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета обучающихся.
- 4.16.14. Возражения кого-либо из членов совета обучающихся заносятся в протокол заседания совета обучающихся.
- 4.17. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения
- 4.17.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.17.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.17.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).
- 4.17.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.
- 4.17.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

- 4.17.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 4.17.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 4.17.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
- 4.17.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.17.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 4.18. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения
- 4.18.1. Наблюдательный совет, управляющий совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, совет родителей и совет обучающихся вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- 4.18.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Наблюдательного совета,

управляющего совета, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения, совета родителей и совета обучающихся несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.18.3. Наблюдательный совет, управляющий совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, совет родителей и совет обучающихся вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 4.18.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Наблюдательный совет, управляющий совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, совет родителей и совет обучающихся обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.
- 4.19. Положение о филиале Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения об открытии филиала Учреждения.
- 4.20. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием работников Учреждения, согласовываются Собственником имущества и утверждаются Учредителем.
- 5.2. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 5.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

В ЕГРЮЛ внесена запись от *16.09.2019*
ОГРН *1025301384365*
ГРН *2195321137009*
Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М.О. Карасова



В настоящем документе прошнуровано,
пронумеровано, скреплено печатью 35
(Тридцать пять) листов

Директор МАОУ «Ермолинская ООШ»:



[Signature] / А.Н. Евтюхов