

Утвержден  
приказом муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Ермолинская ООШ»  
от 28.11.2022 № 82 п.3



## **Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

### **I. Общие положения**

1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.

2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МАОУ " " (далее – Школа) в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

### **II. Порядок создания и работы Комиссии**

4. Решение о создании комиссии оформляется приказом учреждения. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше трёх родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется родительскими советами (родительскими комитетами) классов. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в родительские советы (родительские комитеты) классов.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) при выбытии ребенка из Школы в другое общеобразовательное учреждение;
- 2) при окончании ребенком Школы в связи с получением основного общего образования;
- 3) занятие должности в органах власти;
- 4) самоотвод члена комиссии;
- 5) при обстоятельствах не зависящих от воли сторон (призыв в вооруженные силы, наличие судимости, препятствующее нахождению в Школе, смерть родителя (законного представителя).

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

7. Срок полномочий Комиссии – 1 год.

8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

10. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

### **III. Задачи и функции Комиссии**

11. Задачами Комиссии являются:
  - 1) решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
  - 2) пропаганда основ здорового питания.
12. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:
  - 1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - 2) санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
  - 3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - 4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - 5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - 6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - 7) вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - 8) информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

### **IV. Права и ответственность Комиссии**

13. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
  - 1) задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Школы и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
  - 2) заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
  - 3) вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
  - 4) участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.
14. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
15. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

### **V. Регламент работы Комиссии**

16. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
17. Заседания Комиссии проводятся не менее чем три раза в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех четвертых своего состава.
18. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.
19. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.
20. О результатах своей работы Комиссия информирует:
  - 1) администрацию Школы;

2) Совет родителей (законных представителей);

3) оператору питания учащихся.

21. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Утвержден  
приказом муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Ермолинская ООШ»  
от 28.11.2022 № 82 п.4



**График посещения столовой на 2022 -2023 учебный год**

<b>Класс</b>	<b>Время посещения</b>
<b>1 А класс</b> Кл. руководитель Васильева Л.Ю	9.40 – 10.00
<b>1 Б</b> Кл. руководитель Мартынюк О.Г.	
<b>2 класс</b> Кл. руководитель Тихова Е.Л	10.30 – 10.50
<b>3 класс</b> Кл. руководитель Мартынюк О.Г.	10.30 – 10.50
<b>4 класс</b> Кл.руководитель Дементьева И.В.	11.30 - 11.50
<b>5 класс</b> Кл.руководитель Васильева Л.Ю	11.30 – 11.50
<b>6 класс</b> Кл.руководитель Куданкина В.В	11.30 – 11.50
<b>7 класс</b> Кл.руководитель Андреева М.В.	11.30 – 11.50
<b>8 класс</b> Кл.руководитель Федорова Е.В	12.30 – 12.50
<b>9 класс</b> Кл.руководитель Чеснокова Т.Н.	12.30 – 12.50